

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО  
управляющим советом  
Протокол от 22.04.2020 г. № 4

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 22.04.2020г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 22.04.2020г. № 59

Директор школы  
Е.И. Корниyseва



**Положение  
об управляющем совете  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 2»  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом образовательной организации.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах, вознаграждения за работу в управляющем совете не получают.

**II. Структура и численность Совета**

2.1. Совет состоит из членов:

2.1.1. избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся уровня начального общего образования и уровня основного общего образования;

- 2.1.2. избранных представителей работников образовательной организации;
- 2.1.3. избранных представителей обучающихся уровня основного общего образования, достигших возраста 14 лет;
- 2.1.4. представителя учредителя, назначаемого решением учредителя;
- 2.1.5. директора образовательной организации (по должности);
- 2.1.6. кооптированных членов (лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации).
- 2.2. Совет состоит из 13 человек.
- 2.2.1. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.
- 2.2.2. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.
- 2.2.3. Остальные места в Совете занимают:
- директор образовательной организации (с правом одного решающего голоса по должности);
  - представитель учредителя (один человек), назначенный учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций;
  - кооптированные члены;
  - учащиеся, достигшие возраста 14 лет.

## **I. Порядок формирования совета**

- 3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общешкольном родительском собрании сроком на 3 года.
- 3.2. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации сроком на 3 года.
- 3.3. Члены Совета из числа обучающихся образовательной организации избираются на общем собрании (конференции) обучающихся уровня основного общего образования со сроком полномочий один-два года.
- 3.4. Руководитель образовательной организации через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

3.5. С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.6. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

1.7. Все члены управляющего совета образовательной организации могут иметь удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем. Все члены управляющего совета образовательной организации, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов управляющих советов образовательных организаций муниципального образования.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

## **II. Задачи Совета**

4.1. Основными задачами Совета являются:

4.1.1. определение основных направлений развития образовательной организации;

4.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;

- 4.1.3. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4.1.4. контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- 4.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

### **III. Полномочия Совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.1. Утверждает:

- 5.1.1. стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации; программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 5.1.2. показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 5.1.3. принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
- 5.1.4. порядок организации приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- 5.1.5. положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 5.1.6. смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- 5.1.7. существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- 5.1.8. порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

- 5.1.9. порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- 5.1.10. порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- 5.1.11. согласованный с учредителем календарный учебный график;
- 5.1.12. режим работы образовательной организации;
- 5.1.13. годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 5.1.14. положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- 5.1.15. план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
- 5.1.16. годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
- 5.1.17. отчет руководителя образовательной организации об исполнении сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- 5.1.18. ежегодный отчет о самообследовании образовательной организации перед его размещением на сайте образовательной организации;
- 5.1.19. отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.
- 5.2. Распределяет по представлению директора образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 5.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:
  - 5.3.1. сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
  - 5.3.2. перечень выбранных образовательной организацией учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
  - 5.3.3. план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
  - 5.3.4. образовательную программу образовательной организации, основные образовательные программы;
  - 5.3.5. часть плана, формируемую участниками образовательных отношений;
  - 5.3.6. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- 5.3.7. изменения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 5.3.8. бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно).
- 5.4. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:
  - 5.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - 5.4.2. выбора программ рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - 5.4.3. создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - 5.4.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - 5.4.5. развития воспитательной работы в образовательной организации.
- 5.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 5.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором образовательной организации.
- 5.7. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

- 5.8. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:
  - 5.8.1. о штатном расписании образовательной организации;
  - 5.8.2. об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
  - 5.8.3. о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:
  - 5.9.1. рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

5.9.2. принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

5.9.3. вносить Учредителю предложения по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории; по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации; о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации; о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. По вопросам, для которых Уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Порядок организации деятельности совета**

6.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

6.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными нормативными правовыми актами образовательной организации.

6.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

6.8. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

6.10. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

6.11.1. по инициативе председателя управляющего совета;

6.11.2. по требованию руководителя образовательной организации;

6.11.3. по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

6.12. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета.

6.13. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

6.14. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.15. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.16. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.17. Для осуществления своих функций Совет вправе:

6.17.1. приглашать на заседания Совета работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

6.17.2. запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.18. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.19. Учредитель образовательной организации вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение шести месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

6.20. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя образовательной организации или работника образовательной организации, избранного членом совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.21. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.22. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.23. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации в качестве нормативных правовых актов.

6.24. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.25. Члены управляющего совета несут ответственность за своевременное принятие управляющим советом решения в пределах, определенной уставом компетенции совета, в соответствии с действующим законодательством РФ.