

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 26.08.2019г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 30.08.2019 г. № 318

Директор школы
_____ Е.И. Корниyseва



**Положение
об организации питания обучающихся
в МКОУ «ООШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «ООШ № 2» разработано в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» с изменениями на 25.03.2019 года, а также Устава образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2», в дальнейшем – МКОУ «ООШ № 2», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в ОУ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение 2-х разовым горячим питанием обучающихся 1-9 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с нормами СанПиНа.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 обязательно.

2.7. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.8. При организации питания образовательная организация руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.

2.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур), имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.10. Комбинат социального питания является единственным предприятием, оказывающим в образовательном учреждении услуги питания в полном объеме. Иные предприятия к оказанию услуг питания в образовательном учреждении не допускаются.

2.11. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного десятидневного меню, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.12. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

1.13. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

1.14. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания,

качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

1.17. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.18. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

1.19. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. В образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов по меню свободного выбора, а также продажа продуктов через буфет.

3.2. Ежедневные меню согласовываются директором образовательного учреждения и вывешиваются в доступном для ознакомления месте.

3.3. Столовая в образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

3.5. В образовательном учреждении режим предоставления питания обучающимся устанавливается приказом директора по школе.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.9. Ответственный дежурный администратор по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.10. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.12. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора образовательного учреждения в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, повара.

3.13. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Комбината социального питания.

3.14. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. На бесплатной основе питание в образовательном учреждении предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей), находящихся в трудной жизненной ситуации, по постановлению администрации Лискинского муниципального района.

4.2. Обучающиеся из многодетных семей получают компенсацию на обеспечение горячего питания, при предоставлении необходимых справок в областное государственное учреждение «Лискинский комплексный центр социального обслуживания населения».

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей при наличии соответствующей справки на основании решения педсовета и приказа директора образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на организацию бесплатного питания Постановлением администрации Лискинского муниципального района.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получения питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя и рассматривается на педсовете.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается администрацией Лискинского муниципального района.

4.5. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно основной образовательной программе.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по Журналу учёта посещаемости.

4.8. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания и уточняется в день питания не позднее окончания 1-го урока.

4.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.10. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с настоящим положением и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам;
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовить утверждаемый директором образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании;
- производит его сверку с Комбинатом социального питания (при необходимости).

4.12. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 1 года после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.13. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором образовательного учреждения и ответственным за организацию питания. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.