ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Протокол от 28.12.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 29.12.2017 г. № 362
Директор школы
_____ Е.И. Корниясева
М.П.

Положение
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «ООШ № 2». Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание работников Школы) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.2. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

1.4. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о

комиссии по охране труда;

- принятие локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

- принятие положения об оплате труда работников Школы;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами, в пределах компетенции образовательной организации;

- контроль за оказанием услуг по организации горячего питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы; делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий Совет Школы;

- заслушивание отчетов директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора, и других работников. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации. Заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решений общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его

самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
2.2. Общее собрание работников Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, принятые общим собранием работников Школы к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором школы, или передавать данные полномочия другим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

3. Состав и порядок работы.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления образовательной организацией.
3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники школы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.
3.2. На заседание общего собрания работников Школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников Школы возглавляет председатель.
3.4. Председатель общего собрания работников Школы:
3.4.1. организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
3.4.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
3.4.3. организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы;
3.4.4. определяет повестку дня;
3.4.5. контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.
3.5. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
3.6. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе Учредителя, директора школы, управляющего Совета школы, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Школы.
3.7. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.
3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.
3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.
3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право:

3.10.1. Потребовать обсуждения общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
3.10.2. При несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления образовательной организацией

4.1. Общее собрания работников Школы организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации – педагогическим советом и управляющим Советом школы:
4.1. через участие представителей работников Школы в заседаниях педагогического и управляющего Советов образовательной организации;
4.2. представление на ознакомление педагогическому и управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Школы;
4.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и управляющего советов образовательной организации

5. Ответственность общего собрания работников Школы

5.1. Общее собрания работников Школы несет ответственность:
5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников Школы

6.1. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы;
- решение.

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников Школы нумеруется постранично (сквозная нумерация), прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).