

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2018г. №8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 29.08.2018г. № 211

Директор школы

*Р.И. Корниясева* Е.И. Корниясева



**Положение**

**об организации освоения обучающимися программ основного общего  
образования в форме семейного образования  
и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов  
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Организация получения образования в семейной форме осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк от 15.11.2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Законом Воронежской области от 03.06.2013 года № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области»;

Письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.09.2016 года № 80-11/7498 «Об организации получения образования в семейной форме и форме самообразования».

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.3. Форма получения основного общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования.

1.5. Лицо, получающее образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с ст. 9 Закона ведет администрация Лискинского муниципального района, на территории которого проживает ребенок.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о

выборе формы получения общего образования в форме семейного образования отдел образования Лискинского муниципального района.

1.7. Отдел образования Лискинского муниципального района обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.

1.8. Отдел образования Лискинского муниципального района при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождении конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

1.10. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого -медико -педагогической коррекции.

1.11. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования в заявительном порядке экстерны могут осваивать дополнительные образовательные программы в Школе.

1.12. Школа предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме. На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Школы (Приложение 2) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из Школы.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования устанавливается приказом Минобрнауки России.

2.5. Зачисление обучающегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Экстерны, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в контингент обучающихся, вносятся в классные журналы, но учитываются в отдельном делопроизводстве (алфавитной книге).

Для экстерна заполняется отдельная ведомость, в которой по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации выставляются оценки.

### **3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе бесплатно.

Школа устанавливает периодичность прохождения промежуточной аттестации один раз в год.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации Школа определяет с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и Школа обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстера.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Формы проведения промежуточной аттестации**

4.1 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;

- итоговая комплексная работа;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение;
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу).

4.2. Промежуточная аттестация в устной форме предполагает ответы на вопросы, выполнение предложенных практических заданий, решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы и т.д.

4.3. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного аттестационного мероприятия, при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1 Количество экзаменов (аттестационных испытаний) при промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству учебных предметов учебного плана Школы. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент-учитель. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы промежуточных испытаний подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточных испытаний.

Комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов. Комиссия несет коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов отвечает заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

5.3. Конкретная форма проведения экзамена (аттестационных испытаний) по каждому учебному предмету устанавливается решением директора Школы с учетом мнения заместителя директора по учебно - воспитательной работе и пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера.

5.4. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются заместителем директора по учебно - воспитательной работе с учетом пожеланий соответствующих

педагогических работников по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и оформляются в виде расписания.

5.5. До сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) в форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания);
- о содержании части образовательной программы, результаты которой оцениваются в ходе данного экзамена (аттестационного испытания), включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному испытанию.

5.6. Экстерну, пропустившему экзамен (аттестационное испытание) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), необходимо сдать экзамен (аттестационное испытание) в другие сроки, утверждаемые приказом директора Школы.

5.7. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

# Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или  
государственной итоговой аттестации экстерном  
Директору МКОУ «ООШ № 2»  
Корниясовой Е.И.  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования/  
на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/  
на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В целях обеспечения прав граждан на освоение образовательных программ в семейной форме и в форме самообразования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/8 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.09.2016 года №80 – 11/7498 «Об организации получения образования в семейной форме и форме самообразования», приказом отдела образования администрации Лискинского муниципального района от 30.05.2017 года № 125 «Об утверждении Порядка получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования», в соответствии с нормативным правовым актом школы «Положение об организации освоения обучающимися программ основного общего образования в форме семейного образования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2», на основании личного заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:****1. Зачислить**

с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)

\_\_\_\_\_) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

**2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:**

№ п/п	Предмет	Дата промежуточной аттестации	Форма аттестации	Учитель

3. Утвердить следующий график проведения консультаций:

№ п/п	Предмет	Дата консультации	Учитель

4. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 3).

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

---

(ФИО заместителя)

организовать и провести процедуру промежуточной аттестации экстерна согласно нормативному правовому акту школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /

## Справка о результатах промежуточной аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

397903, Воронежская область, г. Лиски, улица 19 Партъезд, дом 5  
Телефон: (47391) 3-20-38

## Итоги промежуточной аттестации ученика(цы) \_\_\_\_\_-го класса

\_\_\_\_\_ г.р.  
20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

### (ФИО обучающегося)

---

*(продолжит общение, переседет)*

6 класс.

OT «      » 20 Г.

## Директор школы

Корниясева Е.И.

## С результатами промежуточной аттестации ознакомлена

