

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
совета школы.
Протокол № 9
от «28» августа 2015 года

Утверждаю
Директор
МКОУ «ООШ № 2»



Е.И. Корниyseва

Приказ № 216

от «31» августа 2015 года

М.П.

**Положение
о педагогическом совете
МКОУ «ООШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Членами педагогического совета являются руководитель образовательной организации, его заместители, все педагогические работники. В состав педагогического совета входят штатные работники образовательной организации, работающие в Школе на основании трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.4. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.

2.7. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.10. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

3.11. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

4. Компетенция педсовета

Педсовет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- утверждает календарный учебный график;
- утверждает режим работы Школы, планы работы на учебный год;
- принимает решение о выборе и утверждении учебных планов, перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- утверждает рабочие программы по учебным предметам (курсам), модулям, рабочие программы внеурочной деятельности;
- утверждает структуру управления школой, должностные инструкции работников, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг, аналитические отчеты администрации школы за учебный год, правила использования сети Интернет в школе, систему оценивания результатов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению качества и эффективности, совершенствованию организации образовательного процесса Школы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, продолжение обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании и о награждении обучающихся;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ, Уставом и локальными актами школы;

- утверждает кандидатуры учителей, представляемых к награждению;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- согласует и принимает локальные нормативные акты, обеспечивающие образовательный процесс, в соответствии со своей компетенцией;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Школе.

Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных коллегиальных органов управления Школой.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если

данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ Школы;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественным составом, протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.