

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 2»

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2017 года

№ 231

**Об организации питания учащихся школы в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с постановлением администрации Лискинского муниципального района от 25.08.2017 года № 192-р «О мерах по организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2017-2018 учебном году», с распоряжением правительства Воронежской области № 546-р от 31.07.2017 года «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2017-2018 учебном году», в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков и их социальной поддержки:  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания:

1.1. в школе – заместителя директора по учебно - воспитательной работе Васильеву Зою Аркадьевну;

1.2. в начальных классах – социального педагога Корниенко Светлану Сергеевну;

1.3. в старших классах – педагога психолога Василенко Наталью Николаевну.

2. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Васильевой Зое Аркадьевне, ответственной за организацию питания в школе:

2.1. Обеспечивать необходимые условия для организации питания детей, соблюдения оптимального режима питания школьников в период учебных занятий и действенный контроль за его качеством;

2.2. Осуществлять постоянный действенный контроль за выполнением примерного 10-дневного меню и его качеством:

2.2.1. Ежедневно согласовывать меню на неделю;

2.2.2. Ежедневно проводить контроль выполнения согласованного меню;

2.3. Организовать работу школьного буфета, предусмотрев широкий ассортимент кулинарных и кондитерских блюд, изделий из молочно-кислой продукции, соков, горячих напитков.

2.4. Обеспечить включение в рацион питания школьников продуктов питания, обогащенных витаминами, микронутриентами (фторированное молоко, йодированные продукты питания).

2.5. Не допустить фактов срыва организации питания.

3. Установить следующий график организации питания:

1-е – 2-е классы, 5 –е классы – 09.40– 10.00 (20 мин.)

3-и – 4-е классы, 6а, 6б классы – 10.45 – 11.05 (20 мин.)

3-и – 4-е классы, 6а, 6б классы – 10.45 – 11.05 (20 мин.)

6 в – 9-е классы – 11.50 – 12.10 (20 мин.)

4. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием с 1 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года 17 учащихся 1 – 9 классов (Приложение).

5. Классным руководителям 1 – 9 классов организовать питание учащихся за счет средств родителей в количестве 505 человек.

7. Обеспечить регулярную (не менее трех раз в неделю) выдачу школьникам 1 – 9 классов молока в объеме, отвечающим их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день. Ответственная по учету выдачи молока: лаборант Квасникова Наталья Евгеньевна.

8. Установить строгий контроль за целевым использованием средств, направляемых на питание учащихся.

9. Комиссии по контролю за организацией питания в составе:

социального педагога Корниенко Светланы Сергеевны – ответственной за организацию питания в 1-4 классах;

педагога - психолога Василенко Натальи Николаевны - ответственной за организацию питания в 5-9 классах;

Печёнкиной Людмилы Егоровны - председателя Управляющего совета, медсестра школы (по согласованию).

9.1. Осуществлять контроль организации питания детей и его качеством, соблюдения оптимального режима питания школьников в период учебных занятий;

9.2. Осуществлять постоянный действенный контроль за выполнением примерного 10-дневного меню и его качеством (присутствовать при закладке);

9.3. Осуществлять контроль работы школьного буфета(ассортимента кулинарных и кондитерских изделий, соков, горячих напитков);

9.4. Осуществлять контроль за витаминизацией рациона питания школьников (включением в него продуктов питания, обогащенных витаминами, микронутриентами (фторированное молоко, йодированные продукты питания).

10. Создать бракеражную комиссию в составе:

Васильева Зоя Аркадьевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

медсестра школы (по согласованию);

Воронина Марина Ивановна – повар -бригадир.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Корниасева Е.И.



С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Васильева З.А.  
Василенко Н.Н.  
Корниенко С.С.  
Квасникова Н.Е.