

Рассмотрено и утверждено  
на заседании педагогического  
совета школы.  
Протокол № 9  
от «28» августа 2015 года

Утверждаю  
Директор  
МКОУ «ООШ № 2»

Е.И. Корниyseва  
Приказ № 216  
от «31» августа 2015 года



**Положение  
о родительских собраниях  
МКОУ «ООШ № 2»**

**1. Цель и задачи проведения родительских собраний.**

- 1.1 Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных методов в режим функционирования школы.
- 1.3 Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4 Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

**2. Правила проведения собраний.**

- 2.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3 Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6 Учителя – предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей – предметников.
- 2.8 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организационные встречи, подготовка кабинета).
- 2.9 Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**3. Принципы проведения родительского собрания.**

- 3.1 Родительское собрание не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, пропаганда лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 3.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

3.4 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие плохие у них дети, но не говорят, как им помочь.

3.5 Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **4. Виды и формы собрания.**

4.1 Виды родительских собраний:

А) общие (проводятся 5 раз в год: в сентябре и по окончании четверти),

Б) дифференцированные (специально приглашенная группа родителей),

В) собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2 Формы проведения собраний:

- директивно – консультационные,

- дискуссионные,

- семинары,

- творческие встречи и т.д.

4.3. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.4. Основная часть родительских собраний – Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

5.2.1. Знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

5.2.2. обмен опытом по вопросу воспитания детей;

5.2.3. использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

5.2.4. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3. Классные родительские собрания проводятся не менее одного раза в четверть.

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

5.4.1. Анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

5.4.2. Задачи, определяющие дальнейшую работу;

5.4.3. Планирование, организация деятельности по выполнению задач;

5.4.4. Подведение итогов;

5.4.5. Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

5.5. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

5.6. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «ООШ № 2», с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, с Федеральными государственными образовательными стандартами ОВЗ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости их детей;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах и акциях, и реализация социальных проектов и т.д.);
- организации внеурочных занятий;
- предоставление информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, проводимых с согласия родителей на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, и о результатах проведенных обследований обучающихся.
- ознакомление с мерами ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

## **6. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на:

6.1.1. Неукоснительное выполнение решений собрания;

6.1.2. Выполнение статьи 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся,

воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами ОО с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

## **7. Документация родительских собраний**

Все родительские собрания

- протоколируются;
- подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.