

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Лискинского муниципального района  
от 14 мая 2019г. № 511

Порядок  
частичной компенсации расходов  
за путёвку в детский оздоровительный лагерь  
для детей работающих граждан

Настоящий Порядок частичной компенсации расходов за путёвку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан (далее - Порядок) определяет правила частичной компенсации расходов за путёвку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан в 2019 году.

Источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - ДОЛ), открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, является субсидия из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», на 2019 год.

Путевки оплачиваются для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а так же пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Лискинского муниципального района Воронежской области.

Доля софинансирования путевки за счет субсидии определяется в 2019 году в размере:

- 80 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732, для детей работников бюджетных организаций.
- 50 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732, для детей работников иных организаций:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
10	7 227,99	5 782,40	3 614,0
14	10 119,19	8 095,36	5 059,60
18	13 010,38	10 408,31	6 505,19
21	15 178,78	12 143,03	7 589,39

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средств муниципального бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации).

Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет субсидии, осуществляется один раз в календарный год.

К работникам бюджетных организаций относятся граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального), т.е. работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам), муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления и пр.

Расходование субсидии возможно осуществлять в различных формах, в том числе:

- на выплату компенсации работодателям, закупившим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;
- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость, в том числе,
- на выплату компенсации организациям – балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых сотрудников на базе собственного ДОЛ;
- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации;
- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии.

## 1. Общие положения

1.1. Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее - компенсации) за счет субсидии имеют:

- работающие родители (законные представители) детей, которые проживают или работают на территории Лискинского муниципального района Воронежской области;
- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее - работодатели);
- организации – балансодержатели ДОЛ, финансирующие летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;
- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1.2. Компенсации подлежат путевки в ДОЛ, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

1.3. Компенсация за путевку составляет:

- 80 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 г. № 732, для детей работников бюджетных организаций.
- 50 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732, для работников внебюджетных организаций:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
10	7 227,99	5 782,40	3 614,0
14	10 119,19	8 095,36	5 059,60
18	13 010,38	10 408,31	6 505,19
21	15 178,78	12 143,03	7 589,39

- 5 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732 за счет средств муниципального бюджета для детей работников бюджетных организаций, а также за счет средств работодателей, профсоюзных средств, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## 2. Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости:

2.1. Работающие граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в комиссию Лискинского муниципального района по расходованию субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок для детей работающих граждан за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка;
- копию лицевого счета (лицевой стороны сберегательной книжки).

Копии всех документов должны быть заверены.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.